

VAKEDno-2024-970

Perheoikeudellisten palvelujen sosiaalityöntekijän viran täyttäminen 1.2.2024 lukien ID 1680

Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimiala, perheitä tukevat palvelut, perheoikeudelliset palvelut perheasioiden sovitteluun ja olosuhdeselvityksiin 01.02.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen perheoikeudellisten palvelujen perheasioiden sovittelun ja olosuhdeselvitysten sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana ajalla 5.1.-19.1.2024 (www.vakehyva.fi ja www.mol.fi-sivut).

Virkoihin ei tarvita erillistä täyttölupaa. Kelpoisuusvaatimus on laki 817/2015 7 § mukainen laillistus.

Kyseisessä sosiaalityöntekijän tehtävässä vaaditaan aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta, kokemusta olosuhdeselvitysten laatimisesta ja mahdollisesti myös perheasioiden sovittelusta tai muista sovitteluista, kiinnostusta tuomioistuinvetoisten asiakasprosessien, kuten olosuhdeselvityksien ja follo-sovittelujen tuottamiseen ja kehittämiseen, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista sekä englannin kielen hyvää osaamista.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kolme (3) henkilöä. Kaksi (2) henkilöä täytti kelpoisuusehdot. Kolme (3) hakijaa haastateltiin yksilöhaastatteluisissa ja haastattelijoina toimivat perheoikeudellisten palvelujen esihenkilö Hanna Pantsu ja sovittelu- ja selvitystiimin lähijohtaja Sanna Martikainen.

Hakemuksen, haastattelujen ja työkokemuksen perusteella avoimeen virkaan valittiin sosiaalityöntekijä *****. ***** on aikaisempaa työkokemusta perheasioiden sovittelusta ja olosuhdeselvitysten tekemisestä sekä lapsiperheiden parissa tehtävästä työstä sosiaalialalta, hyvät vuorovaikutustaidot sekä lainsäädännön ja palveluverkoston tuntemus. ***** on lisäksi erityiskoulutusta perheasioiden sovitteluun.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla yksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita perheoikeudellisiin palveluihin perheasioiden sovittelun ja olosuhdeselvitysten sosiaalityöntekijän virkaan *****.

Lasten (alle 18 vuotta) kanssa työskentelevien tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää lainmukainen ote rikosrekisteristä.

Tiedoksi

Hakijat

Rekrytointi

Allekirjoitus

Hanna Pantsu

Perheoikeudellisten palvelujen esihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 8.3.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.